Zgierz dnia 27 marca 2013 roku

Zarządzenie Nr 36/2013
Prezesa Sądu Rejonowego w Zgierzu
z dnia 27 marca 2013 r.

W sprawie opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Sprawozdania z wykonania planu działalności Sądu Rejonowego w Zgierzu za 2012 rok

Działając na podstawie art. 70 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, póz. 1240 ze zm.), § 7 pkt 21 komunikatu Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 listopada 2011 roku w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie kontroli zarządczej dla działu administracji rządowej - sprawiedliwość

zarządzam

§1

opublikowanie „Sprawozdania z wykonania planu działalności Sądu Rejonowego w Zgierzu za rok 2012" w Biuletynie Informacji Publicznej.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Do wiadomości:

1. Kierownik Finansowy
2. Główny Księgowy,
3. Informatyk,
4. Przewodniczący Wydziałów,
5. Kierownik Sekcji,
6. Kierownicy Sekretariatów,
7. Kierownik Oddziału Administracyjnego,
8. Kierownicy Zespołów Kuratorskich.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU DZIAŁALNOŚCI
SĄDU REJONOWEGO W ZGIERZU[1]
ZA ROK 2012
DLA DZIAŁU/DZIAŁÓW ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ: …..[2]

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2012

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

L.p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu[3]			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu[4]	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu[5]
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dot. sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dot. sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
I.	1. Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczenie poziomu zaległości sądowych	1.wskaźnik opanowania wpływu	99	96	1.Zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do sprawnego funkcjonowania sądu. 2.Wdrożenie sprawnego systemu szkolenia kadr oraz doskonalenia zawodowego pracowników. 3.Kontynuowanie wdrożenia elektronicznej biurowości w celu usprawnienia pracy wydziałów sądowych. 4.Wdrożenie menadżerskiego systemu zarządzania w związku z zmianą ustawy – prawo o ustroju sądów powszechnych. 5.Nadzór administracyjny nad pracą poszczególnych wydziałów, monitorowanie wskaźnika zaległości, wskaźnika średniego obciążenia pracą sędziego oraz sprawami zawieszonymi. 6.Zapewnienie prawidłowej obsady sędziowskiej i urzędniczej, równomiernego obciążenia pracą sędziów i urzędników (zarządzanie kadrami) 7.Doskonalenie procesu zarządzania ryzykiem.	1.Zapewnienie warunków organizacyjno – technicznych funkcjonowania sądu. 2.Zapewnienie warunków do sprawnego funkcjonowania systemów informatycznych. 3.Wdrożenie rozwiązań organizacyjnych do zabezpieczenia obsługą administracyjną działalności orzeczniczej. 4.Podwyższenie jakości systemu oceny kadr w zakresie doskonalenia zawodowego i szkoleń. 5.Kontunuacje sprawnej obsługi systemów elektronicznej biurowości w celu usprawnienia pracy wydziałów orzeczniczych i wykonawczych. 6.Doskonalenie procesów kontroli zarządczej. 7.Nadzór administracyjny Przewodniczących Wydziałów i Prezesa Sądu na pracą wydziałów. Monitoring wskaźników zaległości oraz obciążenia orzeczników.
		2. odsetek spraw rozpatrywanych przez Sąd Rejonowy w Zgierzu, w których czas postępowania przekracza 12 m-cy	5,0	5,8		
		3.średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych, z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych (w miesiącach)	3,4	3,96		
II.	1.Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmocnienie ochrony prawnej obywateli	1.podniesienie liczby ifokiosków zainstalowanych w sądzie (wg. stanu na koniec roku) do łącznej liczby infokiosków i usługomatów	1	1	1.Doskonalenie działalności punktu obsługi interesant poprzez udoskonalanie materiałów informacyjnych o sądzie.	1.Doskonalenie działalności punktu obsługi interesant poprzez udoskonalanie materiałów informacyjnych o sądzie.

		planowanych do zainstalowania w sądach			upowszechnianie broszur i publikacji wydawanych przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, podnoszenie standardu obsługi przez punkt obsługi interesanta. **2.**Prpagowanie przez pracowników sądu wśród interesantów korzystania z infokiosków i usługomatu w pełnym zakresie ich technicznych możliwości. **3.**Bežąca aktualizacja strony internetowej. **4.**Rozszerzenie na stronie internetowej sądu zakresu informacji dotyczących aktualnej organizacji sądu oraz upowszechnienie stałego dostępu dla interesantów do bazy nowej elektronicznej księgi wieczystej, e-wokandy, e-sądu. **5.**Proponowanie i doskonalenie nowych form rozwiązywania sporów poprzez mediacje sądowe.	upowszechnianie broszur i publikacji wydawanych przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, podnoszenie standardu obsługi przez punkt obsługi interesanta. **2.**Prpagowanie przez pracowników sądu wśród interesantów korzystania z infokiosków w pełnym zakresie ich technicznych możliwości. **3.**Ciągła aktualizacja strony internetowej. **4.**Rozszerzenie na stronie internetowej sądu zakresu informacji dotyczących aktualnej organizacji sądu oraz upowszechnienie stałego dostępu dla interesantów do bazy nowej elektronicznej księgi wieczystej, e-wokandy, e-sądu. **5.**Proponowanie i doskonalenie nowych form rozwiązywania sporów poprzez mediacje sądowe

1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki - nazwę jednostki.
2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
4) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.
5) W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku.....

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

L.p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu[3]			Planowane podzadania służące realizacji celu[4]	Podjęte podzadania służące realizacji celu[5]
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dot. sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dot. sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2012

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

L.p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu[3]			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu[4]	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu[5]
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dot. sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dot. sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
I.	Zapewnienie warunków organizacyjno – technicznych umożliwiających zwiększenie sprawności działania sądu	1.Liczba załatwionych spraw na sędziego w I Wydziale Cywilnym	**1.800**	**1.293**	**1.**Tworzenie warunków organizacyjni – technicznych do sprawnego funkcjonowania sądu;	**1.**Zapewnienie warunków organizacyjno – technicznych do sprawnego funkcjonowania sądu..
		2.Liczba załatwionych spraw na sędziego w II Wydziale Karnym	**1.200**	**799**	**2.** Zapewnienie ciągłości funkcjonowania systemów informatycznych, ich doskonalenie i rozwój;	**2.**Zapewnienie warunków do sprawnego funkcjonowania systemów informatycznych.
		3.Liczba załatwionych spraw na sędziego w III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich	**1.100**	**1.038**	**3.**Zwiększenie nadzoru administracyjnego Prezesa Sądu i Przewodniczących Wydziałów nad pracą sędziów oraz pracowników sekretariatów, bieżące monitorowanie wskaźników dotyczących opanowania wpływu i czasu trwania postępowań;	**3.**Podwyższenie jakości systemu oceny kadr w zakresie doskonalenia zawodowego i szkoleń.
		4.Liczba załatwionych spraw na sędziego w IV Wydziale Pracy	**500**	**246**	**4.**Zapewnienie prawidłowej obsady sędziowskiej i administracyjnej, równomiernego obciążenia pracą sędziów i pracowników sekretariatów;	**4.**Doskonalenie procesów kontroli zarządczej.
		5.Liczba ksiąg wieczystych zapisanych w Centralnej Bazie Danych	**1.200**	**19.562**	**5.**Doskonalenie zawodowe sędziów i pracowników sekretariatów poprzez udział w szkoleniach i kursach.	**5.**Nadzór administracyjny Przewodniczących Wydziałów i Prezesa Sądu nad pracą wydziałów, monitorowanie wskaźników zaległości i obciążenia orzeczników.

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2012

1.Zakładany poziom miernika celu I. Zadanie 1 i 2 zostały wykonane.
Poziomy mierników w celu I w zadaniu 3 nie zostały wykonane.
Przyczyny nie osiągnięcia planowanych wskaźników nastąpiły z uwagi na:
- długotrwała absencja chorobowa dwóch sędziów obejmująca w pierwszym przypadku okres od 13.07.2012 do chwili obecnej w drugim przypadku od 2.01.2012 do 17.06.2012 r.
- delegowanie sędziego do pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości.

2. Miernik realizacji celu II został osiągnięty.

28 marca 2013 roku

.....

Dyrektor Sądu Rejonowego w Zgierzu

.....
(podpis kierownika jednostki)

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Zgierzu
Janusz Rajtar