

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU DZIAŁALNOŚCI
SĄDU REJONOWEGO W ZGIERZU¹
ZA ROK 2015
DLA DZIAŁU/DZIAŁÓW ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ:²**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2015

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

L.p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dot. sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dot. sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
I.	1. Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczenie poziomu zaległości sądowych	1. wskaźnik opanowania wpływu	100%	97%	1. Zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do sprawnego funkcjonowania sądu.	1. Zapewnienie warunków organizacyjno – technicznych funkcjonowania sądu.
		2. średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych, z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych (w miesiącach)	2,6	6,53	2. Wdrożenie sprawnego systemu szkolenia kadr oraz doskonalenia zawodowego pracowników.	2. Zapewnienie warunków do sprawnego funkcjonowania systemów informatycznych.
					3. Kontynuowanie wdrożenia elektronicznej biurowości w celu usprawnienia pracy wydziałów sądowych.	3. Wdrożenie rozwiązań organizacyjnych do zabezpieczenia obsługi administracyjną działalności orzeczniczej.
					4. Wdrożenie menadżerskiego systemu zarządzania w związku z zmianą ustawy – prawo o ustroju sądów powszechnych.	4. Podwyższenie jakości systemu oceny kadr w zakresie doskonalenia zawodowego i szkoleń.
					5. Nadzór administracyjny nad pracą poszczególnych wydziałów, monitorowanie wskaźnika zaległości, wskaźnika średniego obciążenia pracą sędziego oraz sprawami zawieszonymi.	5. Kontynuacja sprawnej obsługi systemów elektronicznej biurowości w celu usprawnienia pracy wydziałów orzeczniczych i wykonawczych.
					6. Zapewnienie prawidłowej obsady sędziowskiej i urzędniczej, równomiernego obciążenia pracą sędziów i urzędników (zarządzanie kadrami)	6. Doskonalenie procesów kontroli zarządczej.
					7. Doskonalenie procesu zarządzania ryzykiem.	7. Nadzór administracyjny Przewodniczących Wydziałów i Prezesa Sądu na pracą wydziałów. Monitoring wskaźników zaległości oraz obciążenia orzeczników.
II.	Poprawa efektywności wydatkowania	1. Wskaźnik udziału wydatków osobowych związanych z działalnością pomocniczą w łącznym budżecie sądu	6,4	5,6%	1. Opracowanie jednolitych zasad rachunkowości – wdrożenie systemu ZSRK w ramach projektu „Zwiększenie	1. Wdrożenie systemu ZSRK i praca w systemie jako wiodącym.

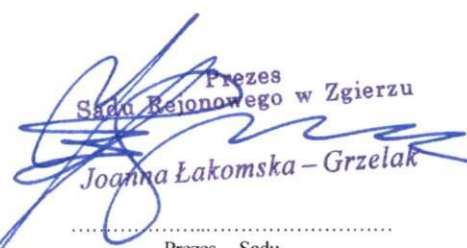
					efektywności realizacji zadań przez jednostki wymiaru sprawiedliwości”. 2. Wdrożenie Centralnego Systemu zakupów dla sądownictwa powszechnego. 3. Wdrożenie systemu informatycznego do obsługi płatności, uruchomienie bankowej kasy zewnętrznej.	2. Praca w Centralnym Systemie Zakupów dla sądownictwa powszechnego. 3. Propagowania przez pracowników sądu nowych form płatności poprzez system internetowy w wydziałach orzecznictwa i Księgach Wieczystych
III.	1. Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	1. stosunek liczby sądów w których badane są oczekiwania i standard obsługi interesantów w Biurach (Punktach) Obsługi Interesanta do liczby wszystkich sądów w których utworzono Biura (Punkty) Obsługi Interesanta	100%	1,0	1. Doskonalenie działalności punktu obsługi interesant poprzez udoskonalanie materiałów informacyjnych o sądzie, upowszechnianie broszur i publikacji wydawanych przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, podnoszenie standardu obsługi przez punkt obsługi interesanta. 2. Propagowanie przez pracowników sądu wśród interesantów korzystania z infokiosków w pełnym zakresie ich technicznych możliwości. Propagowanie informacji o funkcjonowaniu portalu informacyjnego i jego szerokiej możliwościach oraz portalu orzeczeń sądowych. 3. Beżująca aktualizacja strony internetowej. 4. Rozszerzenie na stronie internetowej sądu zakresu informacji dotyczących aktualnej organizacji sądu oraz upowszechnienie stałego dostępu dla interesantów do bazy nowej elektronicznej księgi wieczystej, e-wokandy, e-sądu. 5. Proponowanie i doskonalenie nowych form rozwiązywania sporów poprzez mediacje sądowe. 6. Kampania informacyjna i edukacyjna dot. funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości.	1. Doskonalenie działalności punktu obsługi interesant poprzez udoskonalanie materiałów informacyjnych o sądzie, upowszechnianie broszur i publikacji wydawanych przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, podnoszenie standardu obsługi przez punkt obsługi interesanta. Usprawnienie standardów obsługi interesanta – badania ankietowe dot. standardów oczekiwań interesantów w zakresie obsługi. 2. Propagowanie przez pracowników sądu wśród interesantów korzystania z infokiosków w pełnym zakresie ich technicznych możliwości oraz propagowanie funkcjonalności portalu informacyjnego i orzeczeń sądowych. 3. Ciągła aktualizacja strony internetowej. 4. Rozszerzenie na stronie internetowej sądu zakresu informacji dotyczących aktualnej organizacji sądu oraz upowszechnienie stałego dostępu dla interesantów do bazy nowej elektronicznej księgi wieczystej, e-wokandy, e-sądu. 5. Proponowanie i doskonalenie nowych form rozwiązywania sporów poprzez mediacje sądowe. Rozwijanie systemu wsparcia dla osób pokrzywdzonych przestępstwem (udział w systemie „niebieska linia”). 6. Podjęcie współpracy ze szkołami średnimi.

11 marca 2016 roku

Z-ca DYREKTORA
Sądu Okręgowego w Łodzi


Mirosław Godziszewski

.....
Dyrektor


Prezes
Sądu Rejonowego w Zgierzu

Joanna Łakomska-Grzelak

.....
Prezes Sądu